**Алгоритм действий для утверждения темы НИР**

1. Обсуждение темы с научным руководителем за 2 месяца до предполагаемой даты заседания НМС – **26 ноября 2025г.**
2. Подготовка и предоставление в научный отдел **до 23 октября 2025 г.** следующих документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название документа | Кол-во печатных экземпляров | Место размещения образца документа |
| Аннотация, в которой заполнены все разделы: *Паспортная часть Актуальность Научный задел Гипотеза Цель Задачи Объекты исследования Дизайн исследования Методы исследования Используемые средства Комплексирование с другими учреждениями Годовые этапы исследования* ***(*для кандидатской диссертации: 2026, 2027, 2028; для докторской +2029)** *Ожидаемые результаты и научная новизна Область применения Характер внедрения Информация о наличии справок о патентном, информационном поиске Сметная стоимость работы* | 2 | Сайт ЧГМА: Наука и исследования – Основные направления научной деятельности – **АннотацияТемкарта\_2024** |
| **Лабораторная карта** / Смета стоимости работ, подписанная заведующим лабораторией, научным руководителем, аспирантом/соискателем, с указанием даты составления. | 4 | Сайт ЧГМА: Наука и исследования – Основные направления научной деятельности |
| Справка об информационной проработке (**список литературы**) | 1 | Сайт ЧГМА – Научная библиотека – Библиотека в помощь – Научному сотруднику – Библиографическое оформление списка литературы |
| **Справка о патентно-информационном поиске** (если тема охраноспособна и планируется оформление изобретения) Подписывает специалист по патентной работе Шилин Дмитрий Сергеевич. | 2 | Научный отдел (каб. 309 или [untara100@gmail.com](mailto:untara100@gmail.com)) |
| **Экспертиза в Локальном этическом комитете:**  1.Заявление на имя председателя ЛЭК д.м.н. Н.В.Ларёвой  2.Аннотация диссертационной работы с подробным описанием материалов и методов исследования  3.Информационный листок пациента, Форма письменного информированного согласия, адаптированные для своего исследования. | 1 | Сайт ЧГМА: Наука и исследования – Локальный этический комитет |

1. Аннотацию, Форму письменного информированного согласия, информационный листок пациента в электронной форме отправить на адрес [zverevaas-05@yandex.ru](mailto:zverevaas-05@yandex.ru) . Печатный вариант документов оставить в ячейке научного отдела в общем отделе (каб. 127).
2. После рассмотрения темы НИР на НМС **до 10 декабря 2025 г.** доработанные, исправленные документы, окончательный вариант аннотации в электронном варианте и 1 печатный экземпляр оставить в ячейке научного отдела в общем отделе (каб. 127).
3. Аспиранты вносят в индивидуальный план работы название диссертации, виды научной деятельности, соответствующие годовым этапам исследования, указанным в аннотации, и предоставляют в научный отдел специалисту по аспирантуре.